

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Študentská 2, 911 50 TRENČÍN

1-U- 017

**ŠTATÚT UNIVERZITNEJ KNIŽNICE
TRENČIANSKEJ UNIVERZITY
ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE**



Účinnosť od:	01. 07. 2P017
Vypracoval:	riaditeľ UK TnUAD
Predkladá:	prorektor pre stratégiu a rozvoj TnUAD
Schválil:	rektor TnUAD

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Univerzitná knižnica Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej UK TnUAD) je v zmysle zákona č. 126/2015 Z.z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a galériách a ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a v znení zákona č.38/2014 Z.z., zákona č.49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov **akademickou knižnicou**.
2. UK TnUAD je organizačnou súčasťou Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej TnUAD), jej štatút sa riadi štatútom, resp. organizačným poriadkom TnUAD.

Článok 2

Názov a sídlo knižnice

1. Názov knižnice znie „Univerzitná knižnica Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne“.
2. V bežnom styku možno používať skratku UK TnUAD.
3. Sídlom knižnice je Horný Šianec 9, 911 01 Trenčín.

Článok 3

História knižnice

1. UK TnUAD vznikla Zriaďovacou listinou 10. mája 1999 ako účelové knižnično-informačné pracovisko s celouniverzitnou pôsobnosťou.

Článok 4

Poslanie a činnosť knižnice

1. Poslaním knižnice je vytvárať priaznivé prostredie pre používateľov, aktívne podporovať vzdelávanie, štúdium a vedecké bádanie na TnUAD a byť tvorivým partnerom v týchto procesoch.
2. Knižnica v rámci svojho zamerania:
 - získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva domáce a zahraničné dokumenty bez ohľadu na ich formu v súlade s profiláciou na študijné programy TnUAD;
 - poskytuje knižnično-informačné služby učiteľom, vedeckým a odborným zamestnancom TnUAD, študentom všetkých foriem štúdia na TnUAD i ostatnej verejnosti v súlade s Knižničným poriadkom;
 - sprostredkováva elektronické informačné zdroje;
 - zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc;
 - je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých a odborných zamestnancov TnUAD;
 - uchováva a registruje kvalifikačné práce obhájené na TnUAD;
 - podieľa sa na zabezpečovaní informačného vzdelávania na TnUAD;
 - spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí.

Článok 5

Knižnično-informačné služby

1. Knižnica poskytuje tieto druhy služieb:
 - výpožičné služby
 - absenčné
 - prezenčné
 - medziknižničné a medzinárodné výpožičné služby
 - bibliograficko-informačné služby

- poskytovanie aktuálnych ústnych, tlačných a faktografických informácií podľa konkrétnych požiadaviek používateľov
 - rešeršné služby
 - zabezpečenie dodania plných textov zo zahraničných dokumentov
 - konzultačné
 - o katalógoch, fondoch a službách knižnice a ich využívaní
 - prístup na internet
 - referenčné
 - o vonkajších informačných zdrojoch a službách knižníc v SR a v zahraničí
 - o online databázach a elektronických informačných zdrojoch
 - publikačná činnosť zamestnancov univerzity
 - zodpovednosť za dodávky publikačnej činnosti do centrálného registra publikačnej činnosti Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR
 - prevádzka a aktualizácia databázy publikačnej činnosti
 - vyhotovovanie štatistických ukazovateľov publikačnej činnosti
 - prevádzkovanie študovní
 - prevádzka všeobecnej študovne
 - prevádzka multimedialnej študovne
 - edičné
 - centrálnе zabezpečovanie ISBN pri vydávaní publikácií TnUAD
 - centrálnе zabezpečovanie a zasielanie povinných výtlačkov
 - vzdelávacie a propagačné
 - www stránka knižnice
 - informačná výchova používateľov, hlavne študentov TnUAD
 - reprografické
 - vyhotovovanie kópií dokumentov z fondov knižnice
 - služby a prevádzka informačno-vedeckého centra
2. V súlade so zákonom č.126/2015 Z.z. o knižniciach, spôsob a rozsah knižnično-informačných služieb upravuje knižnica v Knižničnom poriadku UK TnUAD.

Článok 6

Poplatky za služby

1. Knižnica poskytuje základné knižnično-informačné služby bezplatne.
2. Vybrané špeciálne služby sú spoplatnené v zmysle Knižničného poriadku a platného cenníka Knižničných služieb a poplatkov.

Článok 7

Riadenie knižnice

1. Knižnica nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch zastupuje knižnicu zriaďovateľ.
2. Činnosť knižnice v zmysle jej poslania organizuje, riadi a kontroluje riaditeľ knižnice. Za svoju činnosť zodpovedá príslušnému prorektorovi TnUAD v súlade s Organizačným poriadkom rektorátu TnUAD.

Článok 8

Organizačná štruktúra

1. Poslanie, štruktúra, rozsah, hlavné činnosti a spôsob riadenia knižnice sú upravené v Organizačnom poriadku rektorátu TnUAD v Trenčíne.
2. Univerzitná knižnica zabezpečuje personálne knižnično-informačné služby v plnom rozsahu pre knižnicu Fakulty priemyselných technológií, knižnica na FTP v Púchove je neoddeliteľnou súčasťou univerzitnej knižnice.
3. UK TnUAD poskytuje odbornú a metodickú pomoc ďalším existujúcim, prípadne novo vznikajúcim fakultným knižniciam a knižniciam jednotlivých súčastí TnUAD.

Článok 9

Zamestnanci knižnice

1. Zamestnanci knižnice sú v pracovnom pomere s TnUAD v Trenčíne. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov knižnice, ich práva, zodpovednosti

a rozsah povinností vyplývajú zo všeobecne platných právnych noriem a vnútorných noriem TnUAD v Trenčíne.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Štatút univerzitnej knižnice ako aj návrhy na jeho úpravu vo forme dodatkov prerokúva Kolégium rektora univerzity.
2. Ruší sa platnosť Štatútu vydaného 15.11.2012.
3. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom TnUAD v Trenčíne.



doc. Ing. Jozef Habánik, PhD
rektor TnUAD