

Prevádzkový poriadok Univerzitetnej knižnice TnUAD v Trenčíne

Názov zariadenia: Univerzitná knižnica TnUAD v Trenčíne

Sídlo: 911 01 Trenčín, Horný Šianec 9

Názov prevádzkovateľa: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

IČO: 3111 82 59

Právna forma: Verejná vysoká škola univerzitného typu

Mená zodpovedných osôb: Mgr. Mária Rehušová

Účel zariadenia:

Zariadenie slúži ako akademická knižnica (podľa zákona č.183/2000 Zb. O knižniciach) má celouniverzitnú pôsobnosť a ako knižnično – informačné pracovisko slúži potrebám Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a v rámci svojich možností aj ďalším subjektom.

Popis zariadenia:

2 poschodová budova, má zvýšený suterén, prízemie a prvé a druhé poschodie.

Suterén: V suteréne sa nachádza kotolňa (č. miestnosti 05 - rozloha 8,80 m²). V suteréne sú toalety, dámske WC (č. miestnosti 04 - rozloha 7,70 m²) a pánske WC (č. miestnosti 03 - rozloha 8,80 m²), miestnosť pre upratovačku (č. miestnosti 01 - rozloha 7,20 m²), šatňa pre návštevníkov knižnice (rozloha 10,60 m²) a polyfunkčná miestnosť (č. miestnosti 06 - rozloha 63,70m²)

Prízemie: Na prízemí sa nachádza kancelária (č. miestnosti 13 - rozloha 25,20 m²), odkiaľ je prístup do serverovne (č. miestnosti 14 - rozloha 5,10 m², tu je sústredený optický kábel, ústredňa bezpečnostného zariadenia, telefónna ústredňa) a do kuchynky (rozloha 3,5 m²).

Vedľa kancelárie je miestnosť (č. miestnosti 15 - rozloha 9,20 m²), slúžiaca ako sklad na archiváciu dokumentov, vybavená regálmi. Pre návštevníkov knižnice je na tomto poschodí k dispozícii požičovňa (č. miestnosti 12 - rozloha 67,70 m²), v ktorej prebieha absenčný výpožičný proces a v ktorej sa nachádza knižničný fond.

1. poschodie: Na prvom poschodí sa nachádza multimediálna študovňa (č. miestnosti 23 - rozloha 25,20m²), vybavená počítačmi. Z tejto miestnosti je prístup do skladu (č. miestnosti 24 - rozloha 7,60 m²) a kuchynky (3,5 m²). Návštevníci knižnice na 1. poschodí majú prístup ešte do všeobecnej študovne (miestnosť č. 22 - rozloha 67,80 m²), vybavenej miestom pre prezenčné štúdium.

2.poschodie: Na druhom poschodí sa nachádza Informačno – vedecké centrum pre podnikateľov (miestnosť – rozloha 109,11 m²), v miestnosti sa nachádzajú dámske a pánske WC. IVC – Informačno vedecké centrum pre podnikateľov pri UK TnUAD slúži na usporadúvanie seminárov, školení, akcií informačnej výchovy a iných podujatí organizovaných UK, miestnosť je vybavená počítačmi, audiosúpravou, dataprojektormi, televízorom, premietacím plátnom.

Osvetlenie priestorov je zodpovedajúce účelu, ktorému jednotlivé pracoviská slúžia – na strope sú žiarivkové výbojky.

Vykurovanie: Vykurovanie zariadenia je plynovým kotlom PROTHERM 60 PLO 2P s max. tepelným výkonom 49,5 kW.

Na obsluhu kotla bol zaškolený a poučený pracovník knižnice firmou, ktorá kotol dodala – Slovinštalácie Buchel.

Čistenie a hygienická údržba priestorov je riešená 1 pracovníkom v riadnom pracovnom pomere na 4 hod. pracovný úväzok. Tento pracovník má zabezpečený priestor na odkladanie civilného odevu, pracovného odevu a osobných vecí. Čistiace pomôcky, potreby a prostriedky sú uložené v tomto priestore. Pracovník má k dispozícii výlevku s teplou vodou.

Zariadenie vlastní nádobu na komunálny odpad, odvoz odpadu je v kompetencii prevádzkovateľa, ktorý vykonáva likvidáciu odpadu pre mesto Trenčín. Nebezpečný odpad (žiarivky) sa likviduje firmou, ktorá má na to oprávnenie a je v zmluvnom vzťahu

s Trenčianskou univerzitou Alexandra Dubčeka.

Budova je napojená na internet s optickým káblom, má vlastnú lokálnu počítačovú sieť a je zabezpečená bezpečnostným zariadením od firmy ANTES&B+M s prepojením na pult centrálnej ochrany štátnej polície.

Súčasťou tohto poriadku je aj požiarň štátut platný na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne a bezpečnostné predpisy, ktoré sú súčasťou štátutu univerzity.

Suterén, pracoviská na prízemí a na 1. a 2. poschodí sú oddelené od schodiska dverami s protipožiarnou odolnosťou.

Každé poschodie je vybavené dvoma hasiacimi prístrojmi.

Pracovný poriadok, ktorým sa riadia pracovníci knižnice je súčasťou interných smerníc univerzitnej knižnice.

Pracovníci knižnice boli poučení o Prevádzkovom poriadku univerzitnej knižnice a v oblasti BOZP a bezpečnostných predpisov sú taktiež zaškolení a poučení.

Pokyny pre návštevníkov a sú súčasťou Knižničného a výpožičného poriadku knižnice, predstavujúceho vnútorný predpis univerzitnej knižnice schváleného 1.9.2012

Prílohy prevádzkového poriadku:

Knižničný poriadok Univerzitnej knižnice TnUAD v Trenčíne schválený 1.9.2012

(súčasťou Knižničného poriadku je Výpožičný poriadok, Cenník služieb a poplatkov a Výpožičný čas univerzitnej knižnice.

Bezpečnostné a protipožiarné predpisy platné na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne.

Pracovný poriadok Univerzitnej knižnice TnUAD v Trenčíne

Pracovisko univerzitnej knižnice Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka je samostatne stojaca trojposchodová budova s vlastným prevádzkovým poriadkom, ktorého súčasťou je aj tento pracovný poriadok.

Pracovný čas zamestnancov univerzitnej knižnice

Pracovný čas je prispôsobený potrebám a požiadavkám používateľov. Z tohto dôvodu majú zamestnanci pružnú pracovnú dobu. Podľa existujúcich pracovísk je pracovný čas, ktorý bol schválený nasledujúci:

Prevádzka počas školského roka

Pondelok - Štvrtok

požičovňa 8.00-16.00 hod.

všeobecná študovňa 9.00 -18.00 hod.

multimediálna študovňa 9.00 -18.00 hod.

Piatok

požičovňa, študovne 8.00-15.00 hod.

Prevádzka v čase prázdnin

všetky pracoviská Pondelok - Piatok

7.30-15.30 hod.

Režim dochádzky pracovníkov knižnice

Týždenný pracovný čas zamestnancov knižnice je 37,5 hodiny. Cez školský rok jeden deň v týždni každý pracovník odpracuje tzv. predĺženú pracovnú dobu t.j. 9 hodín a v piatok všetci zamestnanci majú skrátenú pracovnú dobu na 7 hodín.

Zodpovednosti pracovníkov knižnice

Univerzitná knižnica podľa organizačnej schémy má päť pracovných miest. Riaditeľku knižnice a štyri referenčné miesta na nasledujúcich pracoviskách:

Požičovňa: 2 pracovníci

Všeobecná študovňa: 1 pracovník

Multimediálna študovňa: 1 pracovník

Každý zamestnanec zodpovedá za pracovisko, na ktorom pracuje. (viď. Pracovná náplň na

jednotlivé pracovné miesta). Zodpovedá za DHM, fondy, výpočtovú a kancelársku techniku, nachádzajúcu sa na jeho konkrétnom pracovisku. Každý pracovník je osobne oboznámený so svojou pracovnou náplňou, je mu písomne odovzdaný inventár pracoviska a zoznam jednotlivých informačných fondov, ktorý je súčasťou jednotlivých databáz v knižnično – informačnom systéme DAWINCI. Pracovníci, ktorí majú vo svojej pracovnej náplni manipuláciu s peniazmi, majú uzavretú hmotnú zodpovednosť.

Ochrana budovy Univerzitetnej knižnice TnUAD

Ochrana budovy je zabezpečená elektronickým bezpečnostným zariadením na policajný pult. Každý zamestnanec má vlastný bezpečnostný kód, ktorý ho oprávňuje vstúpiť do budovy knižnice. Kód môže zmeniť, prípadne pozastaviť zamestnancovi len riaditeľka knižnice. Zamestnanci sú poučení o obsluhu poplachového systému.

Kľúčový režim budovy Univerzitetnej knižnice TnUAD

Od budovy knižnice existujú nasledujúce kľúče:

- kľúč od vonkajšej bránky
- kľúč od hlavného vchodu
- kľúč od dverí, ktoré uzamykajú suterén
- kľúč od dverí, ktoré uzamykajú prízemie
- kľúč od dverí, ktoré uzamykajú 1. poschodie

Od týchto uzamykateľných priestorov existuje 6 zväzkov kľúčov (5 kľúčov x 6).

1 zväzok kľúčov je umiestnený v trezore na vrátnici v hlavnej budove TnUAD

1 zväzok kľúčov má riaditeľka knižnice

Každý pracovník knižnice má 1 zväzok kľúčov.

Kľúče od ostatných priestorov knižnice sú uložené u riaditeľky knižnice.

Povinnosti zamestnanca pri odchode z budovy Univerzitetnej knižnice TnUAD

Pracovník, ktorý pracuje v predĺženej dobe v konkrétny stanovený deň je povinný:

- odchádzať z budovy ako posledný
- skontrolovať zatvorenie okien v celej budove
- skontrolovať vypnutie všetkých svetiel a výpočtovej techniky
- zamknúť dvere v suteréne, na prízemí a 1. poschodí
- nastaviť bezpečnostné zariadenie
- uzamknúť hlavný vchod a bránku

Pracovníci univerzitetnej knižnice sa v ostatných veciach pracovného poriadku riadia pracovným poriadkom Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne