

Archívne číslo PC..... (generované informačným systémom, vyplní univerzitná knižnica)
 Dátum zaevidovania PC do IS (vyplní univerzitná knižnica)

Spríevodný formulár k podkladom pre evidenciu publikačnej činnosti na TnUAD

Informácie o autorovi

Priezvisko, meno:

Rok narodenia:

Titul akademický:

Vedecká hodnosť:

Vedecko-pedagogický titul:

Súčasnú pracovisko fakulta, katedra a kontakt:

Zamestnaný na TnUAD interne od :

Informácie o dokumente

Druh dokumentu: monografia, štúdia, kapitola, učebnica, skriptá, článok, príspevok v zborníku, vedecká práca, abstrakt, poster, výskumná správa, patent, úžitkový vzor, prehľad, zostavovateľská práca (hodiace sa podčiarknuť)

Autor/i + percentuálny podiel

Názov dokumentu

Názov zdrojového dokumentu (primárneho prameňa)

Podnázov zdrojového dokumentu (primárneho prameňa)

Podujatie (pri zborníkoch a konferenčných príspevkoch)

Rozsah strán

Jazyk

ISBN/ISSN

Časopis je karentovaný

Vydavateľ: (názov vydavateľa, miesto vydania)

Krajina vydania

Rok vydania, (ročník, číslo pri periodikách)

Dokument recenzovaný/nerecenzovaný Typ dokumentu: /tlačený, elektronický, on-line

Dokument evidovaný vo WOS alebo Scopus

Kategória publikačnej činnosti (uviesť príslušný kód podľa Vyhlášky MŠVVaŠ č.456/2012)

Prílohy – kópia článku, titulný list, rub titulného listu, tiráž, obsah (podčiarknuť priložené podklady)

Podpis vykazujúceho autora

**Podpis nadriadeného, ktorým potvrdzuje
správnosť zaradenia publikácie**

.....

.....

Dátum odovzdania formulára do UK

.....

Pokyny k vyplneniu formulára

Informácie o autorovi: vyplnia sa len raz, ak je autor nový zamestnanec TnUAD, nezaradený do databázy autorít, prípadne sa zmenili jeho základné identifikačné údaje (zmena pracoviska, nový vedecko-pedagogický titul...) V on-line databáze je autor zaradený do databázy autorít zobrazený modrou farbou. Po dvojkliku priezviska sa dajú skontrolovať jeho identifikačné údaje.

Informácie o dokumente:

Autor: Autori sa uvádzajú bez titulov a hodností, presne v tom poradí, ako sú napísaní na titulnom liste zdrojového dokumentu. Ak je viacej autorov, sprievodný formulár sa vyplňa len raz, vyplňa ho vždy prvý autor, príp. prvý autor v poradí, ktorý je zamestnancom TnUAD. Tu sa môžu uviesť aj percentuálne podiely autorov.

Názov dokumentu: Uvádza sa presný názov dokumentu (monografie, skript, učebnice, príspevku zo zborníka, článku z časopisu, kapitoly z monografie, patentu...) v takom jazyku, v ktorom je publikovaný celý text (nie len anotácia, prípadne názov).

Názov, podnázov zdrojového dokumentu (primárneho prameňa): Názov primárneho prameňa, v ktorom je publikovaný príspevok autora. Môže to byť napr. titul časopisu, titul zborníka, názov monografie, skript, knihy, učebnice...

Podujatie: vypisuje sa len pri konaných konferenciách a to názov konferencie, miesto konania konferencie a termín konania konferencie.

Rozsah strán: rozsah strán publikovaného príspevku (od .. do), veľmi dôležitý údaj pri knihách, skriptách, kapitolách a učebniciach treba uviesť celkový počet strán. Ak publikácia nemá uvedený rozsah strán, väčšinou ide o elektronický alebo on-line dokument.

Jazyk: skratka jazyka textu.

ISSN/ISBN: číslo periodika/ alebo medzinárodné číslo knihy, uvádza sa na rube titulného listu, v tiráži alebo na poslednej strane zdrojového dokumentu.

Vydavateľ: vydavateľské údaje - názov a miesto vydavateľa.

Krajina vydania: skratka štátu.

Rok vydania: záväzný je rok vydania, ktorý je uvádzaný v zdrojovom dokumente.

Dokument recenzovaný/nerecenzovaný: podčiarknuť hodiace sa. Recenzenti(lektori) bývajú uvádzaní zvyčajne na rube titulného listu.

Typ dokumentu: tlačný- klasický printový dokument,

elektronický zdroj- môže byť CD ROM, DVD, videokazety..., **on-line zdroj-** dokumenty zverejnené na internete – treba uviesť presnú webovú adresu (hodiace sa podčiarknuť).

Kategória publikačnej činnosti: kód publikačnej činnosti podľa **Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č.456/2012 Z.z. z 18.decembra 2012 Prílohy:** podčiarknu sa odovzdané podklady k publikačnej činnosti